**关于网络安全的工作通知**

各单位：

根据特发集团2022年9月7日网络安全工作会议精神及工作部署，现对各经营单位的网络安全工作提出以下工作要求：

1.各单位自查网络安全情况，9月14日前报送自查整改报告（需业务分管副总签字）。

2.各单位建立《网络安全突发事件应急预案》（需企业审议通过），9月14日前报备信息办公室。

3.现阶段正在使用和正在实施的信息化建设项目，9月29日前必须与供应商/服务商签订《保密协议》（协议格式化文本后续发送）。保密协议签订情况形成报告报备信息办公室。

邮件报送办公室对接人：（王小华 邮箱：[wangxh@sdgi.com.cn](mailto:wangxh@sdgi.com.cn)；电话：0755-66832882- 8619）

另：为保障党的二十大顺利召开，尽量避免信息安全事故，特发集团要求对公司网站，云盘等重点自查整改，对存在严重问题的系统，建议暂时关闭。

特发信息办公室

2022年9月7日